

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом школы
Протокол от **30.08.2024 № 12**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Партенитская школа
им. дважды Героя Советского Союза
А.А. Гречко» города Алушты
_____ А.А. Луст

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, п.20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты (далее – школа)

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность методического объединения школы.

1.3. Настоящее положение разрабатывается членами методического совета школы, обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методическое объединение является подразделением модели методической работы школы.

1.5. Методическое объединение создается в целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития лица, его основной образовательной программой.

1.6. Методическое объединение осуществляет учебную, методическую работу, реализует научные подходы и стратегии, разрабатываемые педагогическим и методическим советами школы.

1.7. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области на уровне основного общего образования, а также может быть создано методическое объединение учителей начальных классов и методическое объединение классных руководителей.

1.8. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи школьного методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Школьное методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов с учетом базовых и профильных учебных программ
- утверждение материала контрольных работ;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- участие в мониторинговых исследованиях; анализ результатов учебной деятельности по предметам базового и профильного уровней;
- содействие деятельности Школы молодого учителя через развитие системы наставничества в рамках методического объединения;
- организация деятельности по изучению учителями-предметниками кодификаторов, специализации и демоверсий ОГЭ и ЕГЭ;
- организация работы с одарёнными детьми, а также с детьми, имеющими низкую учебную мотивацию;
- организация и проведения конкурсов, викторин, олимпиад по предметам.

3. Состав и организационная структура методического объединения.

3.1. Методическое объединение как подразделение системы методической работы создается по циклам предметов (методическое объединение естественнонаучного цикла, методическое объединение социально-гуманитарного цикла, методическое объединение гармоничного развития личности, по ступеням обучения (методическое объединение учителей начальной школы) и по виду воспитательной работы (методическое объединение классных руководителей).

3.2. В структуре методической службы школы действует 7 методических объединений:

- Методическое объединение учителей начальной школы.
- Методическое объединение естественнонаучного цикла.
- Методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла.
- Методическое объединение гармоничного развития личности.
- Методическое объединение классных руководителей.

3.3. Председатель методического объединения назначается приказом директора школы сроком на один год.

3.4. Председатель методического объединения является членом методического совета школы.

3.5. Состав и порядок работы методического объединения утверждается приказом директора школы.

4. Организация работы методического объединения школы.

4.1. Методическое объединение строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов методического объединения.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Заседания методического объединения протоколируются.

4.4. На первом заседании методического объединения проводится анализ деятельности МО за прошедший год и утверждается план работы методического объединения на предстоящий учебный год в соответствии с годовым планом работы школы.

4.5. Все заседания методического объединения являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, не входящий в состав методического объединения.

4.6. Заседание методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

5. Права и обязанности методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

1. Заслушивать отчеты учителей, проводить обсуждения «открытых уроков».
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
4. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора по учебно-воспитательной работе, председателю научно-методического совета.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой, программой развития школы.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.
7. Выдвигать учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.

Методическое объединение обязано:

1. Строить работу в соответствии с Положением о научно-методическом совете и Положением о методическом объединении, Уставом и программой развития школы.
2. Рассматривать предложения педагогического совета, администрации, учителей по совершенствованию работы методического объединения.

3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Права и обязанности руководителя школьного методического объединения

6.1. Руководитель школьного методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

6.2. Основные направления деятельности руководителя школьного методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности п

7. Обязательная документация методического объединения

Рабочие материалы Методического объединения систематизируются в папке-накопителе и включают:

- анализ работы МО за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО (печатаются на листах формата А-4 и вкладываются в файлы по количеству протоколов);
- банк данных учителей – членов МО, составленный по развёрнутой форме;
- темы самообразования учителей-членов МО;
- наставничество (если есть);
- нормативные документы (приказы, методические рекомендации и т.п.);
- материалы контрольно-аналитической деятельности школы;
- материалы предметных недель;

- график взаимопосещения уроков (не менее 1 урока в полугодие);
- другие материалы, отражающие деятельность членов МО.

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в Положение о методическом объединении вносятся по решению педагогического совета, администрации школы.

8.3. Изменения и дополнения в положение о методическом объединении обсуждаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.