

Приложение №1

Утверждаю:
Директор МОУ « Партенитская
школа им дважды Героя Советского союза
А.А.Гречко » города Алушты

_____ Луст А.А..

Приказ № 265 от 25.07.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ОТВЕТСТВЕННОГО РОДИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе ответственного родительства разработано для Муниципального образовательного учреждения «Партенитская школа им дважды Героя Советского Союза А.А.Гречко « города Алушты (далее МОУ)

1.2. Школа ответственного родительства (далее - ШОР) - форма родительского всеобуча, формируется в МОУ для профилактики семейного неблагополучия и привития семейных ценностей и обеспечивает подготовку родителей к роли первых педагогов своего ребенка в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 18 п.1): «Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте»;

- Семейным кодексом РФ (ст.63): «Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей»;

- Концепцией демографической политики РФ на период до 2025 года;

- основными целями и задачами образования.

1.3. ШОР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными, региональными и муниципальными законодательными, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МОУ.

1.4. ШОР является одной из форм взаимодействия МОУ с семьей.

1.5. Приоритетным направлением ШОР является укрепление функций современной семьи, оптимизация супружеских отношений, создание условий для формирования ответственного родительства, тем самым, обеспечиваются предпосылки для нормального воспитания и образования ребенка в семье.

2. Цели и задачи ШОР

2.1. Целью ШОР является создание условий для психолого-педагогического и правового сопровождения семейного воспитания детей, воспитание ценностного отношения к семье у детей и родителей (законных представителей).

2.2. Задачи ШОР:

- способствовать повышению ответственности родителей (законных представителей) по обеспечению надлежащего уровня жизни и развития ребенка;

- повышать мотивацию родителей к семейному воспитанию здорового ребенка;

- обеспечивать родителям (законным представителям) получение квалифицированной консультативной помощи по взаимодействию с ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и социальной адаптации ребенка и практической помощи в организации занятий с детьми дома;

- выявлять, изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

3. Организация деятельности ШОР

3.1. Деятельность ШОР осуществляется на базе МОУ на основании приказа руководителя школы об организации деятельности ШОР и настоящего Положения.

3.2. Приказом руководителя назначается ответственный за организацию деятельности ШОР из числа педагога-психолога или заместителя директора МОУ и утверждается план работы мероприятий ШОР на учебный год.

3.3. План работы ШОР составляется в соответствии с выявленными запросами родителей (законных представителей) и включает в себя мероприятия, направленные на оказание квалифицированной консультативной и практической помощи родителям, передачу положительного опыта семейного воспитания, а также совместную деятельность взрослых и детей.

3.4. В работе ШОР принимают участие все классные руководители, педагог-психолог, а также привлеченные специалисты из числа педагогических работников МОУ.

3.5. Для организации работы ШОР могут быть приглашены социальные партнеры: сотрудники учреждений здравоохранения, культуры, органов опеки и попечительства, социальной защиты, Полиции, КДН, Прокуратуры и пр.

3.6. Основные виды и формы работы ШОР:

- информационно-аналитические (анкетирование, опросы, тесты);
- информационно-просветительские (лекция, тематическая консультация, беседа, информационные листы, памятки, тематические буклеты и пр.);
- практические (моделирование проблемных ситуаций, дискуссия, «круглый стол», тренинг, семинар-практикум, открытое занятие и пр).

4. Ответственность ШОР

4.1. ШОР несет ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями) и администрацией МОУ:

- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;
- за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых тестов, диагностик, опросов.

5. Отчетность ШОР

5.1. ШОР подотчетна администрации МОУ.

5.2. Отчет о деятельности ШОР предоставляется два раза в год.

5.3. Срок хранения отчетной документации – период одного учебного года.